

内蒙古农业大学理学院 毕业生外出实习手续办理程序

1. 有需要外出实习的毕业生，由本人先提出申请，到学院网站下载申请表（含实习单位邀请函）及家长书面同意书。
2. 申请表由单位签字盖章后，经毕业设计（论文）指导教师、班主任同意，由分管教学工作的副院长及分管学生工作的副书记同时批准后，申领《内蒙古农业大学理学院毕业生外出实习协议》（一式四份）。
3. 与单位联系，签订《内蒙古农业大学理学院毕业生外出实习协议》
4. 将申请表、家长书面同意书、协议一并交由教学管理办公室和团委后，方可离校。

教学管理办公室：

办公地点：理学院二楼

联系方式：4309334

团委办公室：

办公地点：理学院一楼

联系方式：4300594